**УТВЕРЖДАЮ:**

**ДИРЕКТОР МБОУ СШ № 13**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Э.Ахметгалиев**

 **Приказ № от 20 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании [части 4](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR12449750%23974/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СШ № 13.

1.2.Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.3.Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме, не прохождение итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4.В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

1. **Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.**

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2016г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1. **Выдача документов, подтверждающих обучение.**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой ОО обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой ОО обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СШ № 13, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой ОО обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 4)

3.1.5. Справка об обучении в МБОУ СШ № 13, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения для предоставления путевки в загородный лагерь содержит:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой ОО обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 5)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СШ № 13 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся», (Приложение 6).

**4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., настоящего положения - специалист по кадрам МБОУ СШ № 13.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалист по кадрам МБОУ СШ № 13.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Приложение № 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а

телефон (3912) 64-94-47 факс (3912) 91-09-23 Е-mail : schola@mail.ru

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)**

**среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13» Ленинского района г.Красноярска ул. Рейдовая,67а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательного учрежденияи его местонахождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Директор МБОУ СШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (подпись)

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 2**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а

телефон (3912) 64-94-47 факс (3912) 91-09-23 Е-mail : schola@mail.ru

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**СПРАВКА**

**о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13» Ленинского района г. Красноярска \_ул. Рейдовая, 67а

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование учебных предметов**  | **Годовая отметка за последний год обучения**  | **Результаты** **государственной (итоговой) аттестации**  | **Итоговая** **отметка** |
|  |  |  | **Количество баллов** | **Отметка** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СШ № 13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а

телефон (3912) 64-94-47 факс (3912) 91-09-23 Е-mail : schola@mail.ru

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он(она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13» Ленинского района в \_\_\_\_ классе.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ СШ № 13

**Приложение № 4**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а

телефон (3912) 64-94-47 факс (3912) 91-09-23 Е-mail : schola@mail.ru

ШТАМП

МБОУ СШ № 13

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**СПРАВКА**

 Выдана гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в 20\_\_г. поступил согласно приказу о зачислении №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_г. в образовательное учреждение –муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13» Ленинского района г. Красноярска

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_.,\_\_\_

 указываются номер и дата выдачи

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

 \_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_классе по очной форме обучения.

 Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20\_\_г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Ленинского и Кировского районов г. Красноярска

**Приложение № 6**

**Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выдачи справок | Фамилия, имя, отчество обучающихся | класс | Куда выдается справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |