**Утверждаю**

 **Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_Д.Э. Ахметгалиев**

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 г.**

Положение о психолого-педагогическом сопровождении

в условиях введения ФГОС НОО

1. Общие положения
	1. Настоящее положение устанавливает порядок организации психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО.
	2. Целью психолого-педагогического сопровождения является создание социально -

психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения

* 1. Настоящее положение составлено в соответствии:

с Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2012г.;

 с Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО);

 Примерной основной образовательной программой НОО;

 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

Образовательной программой МБОУ СШ № 13.

1. Основные задачи психолого-педагогического сопровождения в условиях введения ФГОС НОО
	1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение с целью достижения учащимися образовательных результатов.
	2. Создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи учащимся, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.
	3. Организовать психолого-педагогическую поддержку педагогам и родителям учащихся (консультативная и методическая помощь) с целью повышения эффективности процесса достижения учащимися образовательных результатов;
	4. Способствовать процессу формирования у обучающихся личностных, коммуникативных и регулятивных, познавательных УУД (способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению, коммуникативные навыки, навыки саморегуляции и др.);
	5. Систематически отслеживать психолого-педагогический статус ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
	6. Оказывать психолого-педагогическую поддержку учащимся, испытывающим трудности в обучении и общении;
	7. Оказывать психолого-педагогическую поддержку учащимся, входящих в категорию одаренных.
2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения в условиях введения ФГОС НОО
	1. Психолого-педагогическое сопровождение строится в соответствии с требованиями ООП НОО МБОУ СШ № 13.

.

* 1. Психолого-педагогическое сопровождение организовано в рамках основных направлений деятельности педагога-психолога.
1. Содержание работы
	1. Школьный педагог-психолог работает в рамках основных направлений деятельности психолога: консультативная, просветительская, диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая и организационно-методическая. Педагог-психолог в рамках сопровождения введения ФГОС НОО выполняет следующие задачи:
* На основании полученных запросов от участников образовательного процесса, а также плана работы выстраивает свою психолого-педагогическую деятельность, планирует работу на месяц (организационно-методическая деятельность);
* проводит индивидуальное и групповое изучение уровня развития школьников и факторы, обуславливающие развитие школьников (диагностическая деятельность);
* опираясь на результаты изучения, помогает руководству школы в оценке состояния учебно - воспитательной работы в школе и намечает меры по её улучшению (аналитическая деятельность);
* на основании данных изучения в целях лучшего понимания поведения учащихся и показателей успеваемости информирует учителей, классных руководителей и родителей (консультативная деятельность);
* совместно с учителями и классными руководителями намечает конкретные меры по повышению успеваемости отдельных школьников и ученических групп и улучшению их поведения (профилактическая деятельность);
* оказывает помощь педагогам в решении проблем, возникающих в процессе обучения и воспитания (консультативная и просветительская деятельность);
* поддерживает контакты и развивает сотрудничество со школьным врачом, школьным логопедом;
* дает советы учащимся по вопросам проведения досуга и саморазвития, опираясь на психологические данные (консультационная и коррекционно-развивающая деятельность);
* входит в состав педагогического совета, школьной ПМПК (методическая работа);
* проводит анализ результатов проделанной работы два раза в год (аналитическая, организационно-методическая деятельность).
1. Взаимодействие педагога-психолога
	1. В своей деятельности школьный педагог-психолог взаимодействует с:
* заместителями директора по УВР,
* учителем-логопедом,
* социальным педагогом,
* учителями - предметниками,
* классными руководителями,
* родителями,
* центрами психолого-медико-социального сопровождения,
* и другими учреждениями.
1. Документация
	1. Школьный педагог-психолог ведет следующую документацию:
* План психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО;
* журналы учета (консультаций, просветительской, экспертной, организационно-методической деятельности, групп занятий);
* бланки для регистрации результатов обследования;
* разработанные методические рекомендации для участников образовательного процесса (педагоги, родители, учащиеся);
* карты индивидуального развития ребенка.
	1. Документация ведется с соблюдением принципа конфиденциальности.