**УТВЕРЖДАЮ:**

**ДИРЕКТОР МБОУ СШ № 13**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Э.Ахметгалиев**

**Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1**.**Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава МБОУ СШ № 13.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления.

1.3.Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

1.4.Председателем педагогического совета по должности является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГОСОВЕТА**

* 1. Разрабатывает образовательные программы Школы.

2.2. Утверждает план работы на учебный год.

2.3. Разрабатывает, принимает и представляет на согласование Наблюдательному Совету Школы компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьный компонент»).

* 1. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
	2. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся.
	3. Решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалями.
	4. Решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения.
	5. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
	6. Утверждает характеристики учителей, представленных к отраслевым наградам и званиям.
	7. Избирает членов в Учредительный Совет Школы.

**3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГОСОВЕТА**

3.1.Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.3.Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.4. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Решение педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.